

Condiciones, Derechos y Protección de miembros:

BHAKTI KARMA YOGA SHALA

Asociación de practicantes de Yoga y Meditación

REGLAMENTO INTERNO

Quedan habilitadas para el uso de la Sala de Yoga aquellas personas debidamente matriculadas, que hallan cumplimentado y entregado su ficha de ingreso, y que se encuentren al día con el pago de sus planes o membresías y den por aceptado este reglamento.

- 1.La práctica se realiza descalzo, utilizando una esterilla o mat de yoga, que debe ser traído por el alumno o bien prestado por el estudio.
- 2.Las puertas del estudio se abren 10 minutos antes de cada clase y se cierra a la hora de inicio de la clase. Los alumnos/practicantes que no ingresen durante este tiempo no podrán recibir la clase.
- 3.El practicante deberá confirmar sus clases semanales antes de las 15.00 horas de cada domingo.
- 4.Para confirmar es obligatorio informar de los días y horas, además del nombre en caso de no usar el whatsapp.
- 5.La confirmación de asistencia se realizará anotándose en el cuadrante disponible en el tablón de anuncios de la shala o por el grupo de whatsapp general.
- 6.No se tendrán en cuenta las confirmaciones por mensaje privado.
- 7.En caso de no confirmar, se le anotará automáticamente a las misma clases que realizó la semana anterior.
- 8.Si no puede acudir a su clase rutinaria y avisa 24 horas antes podrá recuperar su clase en el mes. Usted mismo tendrá que estar pendiente al grupo y anotarse.
- 9.Se permite máximo recuperar 1 clase al mes.
- 10.Los practicantes/alumnos, tienen el derecho de cambiar sus horarios de una semana para otra, avisando previamente.
- 11.No se reponen las clases ya confirmadas, salvo que el profesor no la imparta, en cuyo caso se notificará al practicante.

PROHIBICIONES Y NORMAS

El estudio es un lugar de salud y bienestar físico y espiritual por lo que está prohibido introducir bebidas alcohólicas, drogas, alucinógenos o fumar (incluso en las zonas al aire libre).

- 1.El usuario tiene prohibido el ingreso a la sala de yoga con el teléfono móvil o cualquier artefacto electrónico encendido, masticando chicle, con zapatos o agua durante la práctica. Los zapatos deben colocarse en el zapatero ubicado afuera en el vestíbulo y los artículos personales de valor, en el espacio dispuesto para este fin dentro de la sala.
- 2.Está prohibido sacar cualquier elemento (mats, blocks, almohadas, cinturones, mantas) fuera del shala salvo que el profesor decida realizar la práctica en zonas verdes o el exterior y así lo autorice.
- 3.Debe ser respetada la rutina del profesor el cual está capacitado para desarrollar metodológicamente las clases. Es obligación del alumno tratar al profesor con cordialidad y respeto.
- 4.El profesor dará indicaciones, hará correcciones de las posturas de yoga y del comportamiento en el shala de modo que la clase sea segura y armónica para todos los alumnos.
- 5.Los objetos personales como teléfonos, relojes y billeteras son responsabilidad del alumno, no se reciben en custodia. Para ello la shala provee un espacio (un cesta a la vista de todos los asistentes) para que coloquen sus pertenencias.
- 6.El estudio no se hace responsable por el robo o pérdida de artículos personales.
- 7.La personas que no cumplan con estas obligaciones y normas no tendrán derecho a quejas o reclamos si se les negase o se les prohibiese el uso o goce del estudio de yoga.
- 8.Los alumnos que falten el respeto, verbal, o físicamente a sus compañeros, a los profesores o a cualquier miembro del grupo podrán ser suspendidos de su práctica y también suspendida su membresía por el resto de la duración de ésta, sin posibilidad de reclamo.

9. En caso de venir en vehículo particular, y por la disposición del espacio para este fin, el alumno debe considerar que este no podrá moverse hasta que la clase concluya.

ETICA DE LA SHALA

Definición: La shala es el espacio destinado a la práctica de yoga. Se caracteriza por ser seguro, limpio, tranquilo y silencioso. Estas cualidades lo convierten en un espacio ideal para ir hacia el interior del autoconocimiento y requiere de los practicantes mantener un código de ética que ayude a preservar estas cualidades.

Si viene en automóvil considere que otros compañeros también necesitan aparcar y ubique su vehículo de manera que no moleste a nadie, evitando que los vecinos llamen al portero o a la grúa.

1. Asegúrese de apagar su teléfono antes de ingresar.
2. Trate de hacer el menor ruido posible al ingresar para respetar a los compañeros que ya se encuentran meditando o relajándose.
3. Cierre la puerta detrás de usted para disminuir el ingreso del ruido del área del vestíbulo a la shala.
4. En caso de necesitar usar el aseo, hágalo antes o después de clase, recuerde ir silenciosamente y cerrar la puerta detrás de usted.
5. Al ingresar coloque sus artículos personales en el espacio destinado para este fin, evite dejar cosas en el suelo que puedan ocasionar algún accidente, como las gafas. Acomódese en su esterilla y siéntese o acuéstese en silencio hasta que se inicie la práctica. Si necesita conversar con algún compañero, sea preciso y hágalo en voz baja, de preferencia en el área de vestidores.
6. Si llega temprano utilice el tiempo para relajarse o meditar en su esterilla. Esto prepara el cuerpo y la mente para la práctica.
7. Recuerde que con la práctica buscamos la conexión con nosotros mismos y esto abre la posibilidad de que se manifiesten emociones durante la misma. La shala es un espacio que nos permite ir hacia adentro y soltar. Debe ser seguro y por lo tanto no caben comentarios respecto a lo que sucede en él.

COMPROMISOS DEL ALUMNO/PRACTICANTE DE YOGA

No comer por lo menos dos horas antes de realizar la práctica, 3 en caso de realizas invertidas.

1. Venir con ropa cómoda y apropiada para la práctica.
2. No ponerse perfume o desodorante antes de iniciar la clase.
3. Comunicar al instructor si se encuentra en un estado emocional y/o situación psicológica que pueda afectar su práctica.
4. Indicar al instructor cualquier lesión, padecimiento o enfermedad (asma, problemas cardíacos, diabetes, glaucoma, etc.) que tenga.
5. No ingresar bajo los efectos de bebidas alcohólicas y otras drogas que dificulten su desempeño y entendimiento durante la clase.
6. Seguir las instrucciones del profesor, colaborar cuando se le indique alguna modificación o corrección y asumir la responsabilidad por cualquier desacato las mismas.
7. Realizar la práctica sin violentar la naturaleza de su cuerpo, respetándolo y tomando las decisiones que promuevan su bienestar.
8. Realizar los pagos en las fechas correspondientes al contado o por domiciliación bancaria.

OBLIGACIONES DE LA SHALA DE YOGA

- 1.Mantener el espacio limpio y ordenado.
- 2.Proveer los accesorios que se requieran para las clases.
- 3.Respetar el horario de las clases y en caso de cambios notificar a los estudiantes por medio del grupo de Whatsapp.
- 4.Establecer el calendario de días en los que el estudio permanecerá cerrado.
- 5.Proveer el horario de asistencias semanales.
- 6.El estudio permanecerá cerrado los fines de semana.
- 7.Los días festivos nacionales y locales el estudio mantendrá sólo la clase de las 18.00pm, teniendo preferencia de espacio aquellos practicantes que acudan con regularidad a ese horario.
- 8.Ofrecer un espacio seguro para la práctica.
- 9.Atender las consultas y sugerencias de los usuarios.

"POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES"

Privacidad y protección de datos

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/99 de 13 de Diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, **Bhakti Karma Yoga** (en adelante La Empresa) cumple estrictamente con todas las medidas necesarias para garantizar la seguridad, integridad y privacidad de los datos aportados a través de los formularios de recogida de datos insertados en el sitio www.bhaktikarmayoga.com (en adelante el sitio).

Los datos personales introducidos libremente por el interesado (en adelante el usuario) en los formularios del sitio son empleados única y exclusivamente por La Empresa para realizar sus labores de gestión administrativa, técnica y comercial. En ningún caso se cederán datos personales de los usuarios a terceros ajenos a La Empresa sin consentimiento expreso del afectado. La Empresa se compromete a cancelar los datos personales recabados cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recogidos.

La Empresa accederá a la cesión de datos únicamente cuando ello implique una necesidad para poder prestar a sus clientes los servicios contratados, cediendo estos únicamente a aquellas entidades y organismos que se encuentren íntima y necesariamente ligados con la prestación de los distintos servicios que se ofrecen en el sitio, trabajadores o colaboradores de La Empresa y compañías o firmas profesionales que colaboren o ayuden en temas económicos, administrativos, legales, fiscales o financieros.

El acceso del personal autorizado de La Empresa a los datos de usuarios o clientes se realiza de forma controlada y jerárquica, según la política interna de acceso y tratamiento de los datos de usuarios o clientes.

El usuario que introduzca sus datos personales en los distintos formularios de alta del sitio tendrá plena capacidad para ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en cualquier momento solicitándolo a La Empresa, de acuerdo con lo previsto en la citada LOPD. La transmisión de los datos se efectúa de forma encriptada bajo una conexión segura; La Empresa asegura la absoluta confidencialidad y privacidad de los datos personales recogidos y por ello se han adoptado medidas esenciales de seguridad para evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado y garantizar así su integridad y seguridad. Sin embargo, La Empresa no garantiza que terceros no autorizados que realicen cualquier tipo de ataque al sistema puedan tener conocimiento de las características del uso que los usuarios hacen del sitio. Por ello, La Empresa no será en ningún caso responsable de las incidencias que puedan surgir en torno a los datos personales cuando se deriven bien de un ataque o acceso no autorizado a los sistemas del sitio, de tal forma que sea imposible detectarlo por las actuales medidas de seguridad o bien cuando se deba a una falta de diligencia del usuario en cuanto a la guardia y custodia de sus claves de acceso o de sus propios datos personales.

La información facilitada por el usuario deberá ser veraz. A estos efectos, el usuario garantiza la autenticidad de todos aquellos datos que comunique como consecuencia de la cumplimentación de los formularios necesarios para la recepción de la información solicitada. Igualmente, será responsabilidad del usuario mantener dicha información permanentemente actualizada para que responda, en cada momento, a la situación real del usuario. El usuario será el único responsable de las manifestaciones falsas o inexactas que realice y de los perjuicios que cause a La Empresa o a terceros por la información que facilite. La Empresa prohíbe expresamente la reproducción, distribución, comunicación pública, transformación total o parcial, o cualquier otra actividad que se pueda realizar con los contenidos y/o el software del sitio ni aún citando las fuentes, salvo consentimiento por escrito de La Empresa.

La resolución de cualquier conflicto, controversia o reclamación derivada de la utilización del sitio, su contenido, o cualquiera de las actividades y/o servicios en el ofrecidos, esta sometida a la legislación vigente española. Para realizar cualquier consulta en materia de la política de privacidad adoptada o en la ejecución de los derechos otorgados por la LOPD al afectado, La Empresa pone a su disposición la dirección de correo electrónico **info@bhaktikarmayoga.com**

Para dar cumplimiento con lo establecido en la Ley 34/ 2006 , de 11 de enero, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico, a continuación se indican los datos de información general de este sitio web: **Calle La Fuensanta nº2, 1º-A, 29640 Fuengirola, Málaga, España.**